

Tótkomlói Ligeti Óvoda
5940 Tótkomlós, Erzsébet u. 3.
E-mail: ligetiovoda@gmail.com
www: ligetiovoda.hu
OM azonosító: **202273**
Tel.: 68/ 462- 134

Ikt.sz: 133/2022
Tárgy: beszámoló és munkaterv
jóváhagyása

dr. Kormányos László
Tótkomlós
Fő út. 1.
5940

Tisztelt Jegyző Úr!

2022. augusztus 30- án kelt levelében megkeresett, hogy a **Tótkomlói Ligeti Óvoda 2021/2022 –es nevelési évről szóló beszámolóját** készítsem el a Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő – Testületének munkaterve alapján.

Az óvoda **2022/2023-as nevelési év munkatervét** is elkészítette. Jóváhagyását kérem, a Képviselő- Testülettől.

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85.§ (2) bekezdés alapján a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3.§ (1) bekezdés alapján az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi

diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.

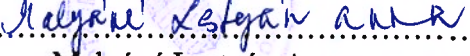
A Tótkomlósi Ligeti Óvoda 2022/2023-as nevelési év munkatervéről a szülői közösség támogató véleményt nyilvánított. A Tótkomlósi Ligeti óvoda nevelőtestülete elfogadta a 2022/2023-as nevelési év munkatervét. Mellékelten csatolom a jegyzőkönyveket a véleménynyilvánításokról.


Tótkomlósi Ligeti Óvoda 2021/2022-es nevelési év beszámolója és a 2022/2023-as nevelési év munkaterve az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem, a Képviselő- Testületet, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjék!

Kérem tisztelettel, a 2021/2022-es nevelési évről szóló beszámoló és a 2022/2023-as nevelési év munkaterv jóváhagyását!

Tótkomlós, 2022. 09.20.

Tisztelettel: 
Malyáné Lestyán Anna
intézményvezető



Tótkomlói Ligeti Óvoda

OM: 202273

5940 Tótkomlós Erzsébet u.3.

Beszámoló

2021/2022-es nevelési évről



Készítette: Malyáné Lestyán Anna

intézményvezető

Az értékelés törvényi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85§ (2) bekezdés a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**
- **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez**

Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk

- pedagógiai program
- SZMSZ
- 2021/2022 nevelési év munkaterve
- csoportok értékelése
- mérések eredményei
- statisztikai adatok

Helyzetelemzés

2021. szeptember 1– től a járványügyi kockázatok jelentős csökkenése miatt hatályát veszítette a gyermekek testhőmérsékletének mérése, valamint a köznevelési intézménybe történő belépésre vonatkozó szabályok. Óvoda ajtaja ismét nyitva állt. A gyermeket csak egy felnőtt kísérhette be, illetve jöhetett a gyermekért. Májusig ez volt az eljárási rend. Eddig programjaink zártkörűek voltak. Májustól nem volt már korlátozás. A szülők bejöhettek az óvodába korlátozás nélkül. A programjaink is jelenléttel zajlottak (anyák napja, év végi szülői értekezlet, ballagás). A gyerekek folyamatosan jártak óvodába. A szülők nem kértek felmentést az óvodába látogatás alól a járvány miatt. Nyáron, júniusban a gyerekek 65% - a járt óvodába, míg júliustól már csak 50 %. Augusztusba csökkent le a létszám 20-25 főre. A nevelési évben négy kollégának lett pozitív a tesztje. A fertőzött személyek munkából való kiesése nem volt megterhelő. Nem egy időpontban voltak fertőzöttek.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
Szempont:1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A sikeres nevelési év egyik alapfeltétele az éves munkaterv, melyet csak a nevelő munkát befolyásoló törvényi elvárások ismeretében, átgondolt tervezési folyamat részeként készítettük el.

Elengedhetetlen az intézmény szakszerű működéséhez a megváltozott törvényi tartalmak ismerete és azok beépítése a megvalósítás különböző folyamataiba. Az előrehaladás feltétele a mindenkor helyzetelemzés, az elmúlt nevelési év eredményeire alapozva, az elmúlt évek tanulságaira építve, az intézmény mérési eredményeit értékelve, s ennek tükrében, az intézményi, valamint a szakmai munkacsoport feladatainak és eseményeinek megtervezése. A hatékony munka érdekében, a feladatokhoz egyszemélyi felelősök rendelése fontos tényező.

A megvalósulás az előző nevelési év munkatervének értékeléséből és a tanfelügyelet megállapításaiból adódó feladatok, fejlesztő területek alapján történik a következő nevelési év tervezése.

- házirendet módosítottuk az óvodai jogviszony létrejöttének jogszabályi és térítésmentes szolgáltatásaink (tehetségműhelyek) indítása miatt
- éves munkatervet elkészítettük
- önértékelési munkacsoport munkatervét elkészítettük

Pedagógiai folyamatok - <i>Megvalósítás</i>	
Szempont:1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?(hogyan épülnek egymásra)	Elvárás:A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Az éves beszámoló elkészítése a 2021/2022-es nevelési év munkatervében megfogalmazott célokra, feladatokra, az előző év beszámoló erősségeire, fejlesztendő területeire épült, a pedagógiai programunk cél-és feladatrendszerével összhangban.

A munkaterv eredményes megvalósításában minden pedagógus a legjobb tudása szerint részt vállalt. Törekedtünk arra, hogy a munkatervben megfogalmazott célkitűzéseket megvalósítsuk. Ebben a nevelési évben a vírus miatt az első félévben közös óvoda szintű rendezvények csoportszinten valósultak meg. Tavasszal már nyitottunk, de nagy rendezvényeket nem tartottunk.

Pedagógiai folyamatok - <i>Ellenőrzés</i>	
Szempont:1.3. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	Elvárás: Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az ellenőrzés célja volt:

- Az eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése

- Erősségeink, hiányosságaink feltárása, az ebből adódó további feladatok meghatározása
- A kitűzött feladatok és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatába
- A korszerű, hatékony módszerek beépülésének, alkalmazásának nyomon követése a nevelőmunka során

Az ellenőrzés feladatai voltak:

- Az intézmény által, a nevelési programban, a munkaköri leírásban, az óvodai nevelés országos Alapprogramjában, a Nkt-ben, a Kjt-ben, meghatározottak összevetése a működő gyakorlattal
- Az elvárások és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatában

A nevelési év során végzett belső ellenőrzés során, az a tapasztalatom, hogy ez ellenőrzött kollégák (beszoktatás, teljesítményértékelés) a munkájukat megfelelően végzik.

Az ellenőrzés területei lefedik a működés valamennyi területét. Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására. Ellenőrzési terv alapján folyik a pedagógiai munka ellenőrzése. Októberben, a kiscsoportban látogatást tettem, ahol a beszoktatás, érzelmi nevelés, gondozási feladatok alapjainak lerakását ellenőriztem. Új dajka és karbantartó teljesítményértékelését, munkaköri leírásban szerepelő feladatok ellátását is ellenőriztem. Egy óvodapedagógus hospitált, zenei nevelés területéről. Szülői elégedettségi mérés nem történt meg, mert a szülők nem láttak bele az életünkbe, hiszen a pándémia helyzet miatt nem tartottunk nyílt napokat, zárt programok zajlottak az óvodában.

Külső szakmai ellenőrzés és önértékelés nem történt az intézményünkben.

Pedagógiai folyamatok - <i>Értékelés</i>	
Szempont:1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	Elvárás: Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

	Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.
--	--

2021/2022 nevelési évben fél évkor, és évvégén a csoportokat értékeltük megfigyeltük és rögzítettük a gyermekek fejlődését, illetve megállapításokat. Fejlesztési irányokat jelöltünk meg minden kisgyermek esetében személyre szólóan a heti tervekben. Egy komplex, minden területre kiterjedő / testséma, mozgás, szocializáció, beszéd, finommotorika, értelmi fejlettség/ illetve nagycsoportban differt használunk, melynek eredményéről a szülőket tájékoztattuk. Évente kétszer tájékoztatjuk őket, ezeket a dokumentumokat alá is írják. Féléves tájékoztató csak a nagycsoportban történt meg, a járványhelyzetre miatt. Évvégén már a középső és kiscsoport szüleit is tudtuk tájékoztatni a gyermekek fejlődéséről.

Az iskolába menőket sikeresen felkészítettük az iskolai évekre.

A szülőkkel történő kommunikáció alkalmi és eredményei:

- szülői értekezletek- háromszor- év eleji és az év végi jelenlétivel, míg a félévi a járványhelyzet miatt, online történt meg
- szülők véleményét kikértük a házirend módosításával kapcsolatban
- zártcsoportokban kaptak tájékoztatást a mindennapokról
- tájékoztattuk a szülőket gyermekek fejlődéséről

Pedagógiai folyamatok - <i>Korrekción</i>	
Szempon t:1.5.Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Vezetői ellenőrzés, teljesítményértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelések történtek az óvodában. A tanévzáró értekezleten ellenőrzés, a teljesítményértékelés és a mérési eredményeket elemeztük, majd a tanulságokat levonva és a következő nevelési évben meghatározzuk a fejlesztéseket.

Intézményi dokumentumokat módosítottunk:

- házirendet módosítottuk a törvényi változások és a szolgáltatásaink változásai miatt

Személyiségfejlesztés	
Szempont:2.1. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

3 gyermekcsoportban láttuk el nevelési feladatainkat Maximálisan felvehető gyermekek száma: 75. Óvodai férőhely kihasználtságunk 100 %-os volt,(75) év végére 76 gyermek járt az intézményünkben, két gyermek külföldi tartózkodása miatt szünetel a jogviszonyuk. Az óvodai csoportok alakulása: kiscsoport 26, középső csoport 24, nagycsoport 26 gyermek. Intézményünkbe átlagos anyagi helyzetbe lévő családok gyermekei járnak, néhányan nehéz anyagi körülmények között élnek. A legtöbb óvodásunk ingyenesen étkezik. 14 gyermek szülei fizettek az étkezésért.

A speciális foglalkoztatást igénylő gyermekek: SNI 4 gyermek, BTMN gyermekek száma magas, 11 fő. Fejlesztő pedagógus a Diófa utcai óvoda óvodapedagógusa végzi (2 óra). Az SNI gyermekek fejlesztését a pedagógiai szakszolgálat gyógypedagógusa (2 óra), logopédus (2 óra) és gyógytornász (2óra) végzi. A logopédiai alapellátásban 4 órában foglalkoznak a gyermekeinkkel. Iskola előkészítőn, GMP –en, szűrés alapján vesznek részt a nagycsoportos gyerekek.

Intézményünkben gyermekvédelmi felelős és óvodai szociális segítő munkatárs segíti a gyermekvédelmi munkát. Szoros munkakapcsolatban vagyunk a Családsegítő intézménnyel. Óvodánknak egy alkalommal kellett segítséget kérni a szociális segítőtől, és külső szakembert is be kellett vonni. Végül eredményesen tudtuk kezelni a helyzetet.

A tehetséggondozó tevékenységünk területén két műhelyünk a zenei és mozgásos műhelyeink is értékelték munkájukat. „ Gumi macik” tehetségműhely elérte a célját, a gyerekek nagyon sokat fejlődtek a mozgás területén. A megtervezett foglalkozásokat át kell

dolgozni. Sokkal lassabb tempóban kell majd haladni. Amit megtanultak azt jártasság szintjén tudja mindenki. „Éneklő pacsirták” tehetségműhely munkájában a gyerekek boldogan vettek részt. A tervezett anyag terjedelmes volt, nem sikerült benn elmélyülni. Nem jutott idő ismételésre.

Közösségfejlesztés	
Szempont: 2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A mindennapos nevelőmunkánk szerves részét képezi a hagyományok ápolása, jeles napok megtartása. A tervezett programjaink jelentős része zárt kapuk mellett zajlott. A járványhelyzet miatt a bölcsödével a kapcsolatunk nem volt, nem tartottuk meg a két közös programjainkat. A nyílt napokat, a nyitott kapu sem tartottuk meg. Az anyák napját és ballagást már jelenléttel tudtuk megvalósítani.

2021		
Dátum	Esemény	felelős
szept. harmadik hete	lovass kirándulás a városban	Feketéné Szurmák Dominika
Okt.20.	Állatok világnapja	csop. vezt.
okt. 22.	Nemzeti ünnep csoportokban való megünneplése	csop. vezt
nov.	nagycsoportosok látogatása bölcsödében	nagycsoport csop.vez.
nov.26	advent gyertya gyújtása	Ratkai Tünde
Dec.6.	Télapó ünnepély	Ratkai Tünde
dec. 20-21	Fenyőünnep-ünnepi műsor csoportonként	Ratkai Tünde
2022		
feb. 10.	kiszebábégetés	Paksi Pálné
feb.11	farsangi batyubál az óvodában	Paksi Pálné
márc. 7-11	nyílt napok- középső , nagycsoportban	középső nagycsoport csop. vezt.
márc. 15.	Nemzeti ünnep csoportokban való megünneplése	csop. vezt
márc. 18.	Víz világ napja	csop. vezt
márc.	bölcsödések látogatása a nagycsoportba	nagycsoportos csop.vez.
ápr.11-12-13	Húsvéti készülődés néphagyományörzés-játsszóház	Mitnyan Jánosné
ápr.22.	Föld napja	csop. vezt

ápr. 28.	"nyitott kapu"	Malyáné Iestván Anna
ápr. 29.	anyáknapja	csop. vez.
Máj.10.	Madarak és fák napja	csop. vez.
máj. 27.	gyermeknap az óvodában, az alapítvány támogatásával- szülői támogatással	Nagy- György Irma
jún 4.	ballagás az óvodában	nagycsoport csop.vez.

- pándémia helyzet miatt elmaradt

Szempon:3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: <ul style="list-style-type: none"> • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei • esetleges sport, más versenyeredmények • elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) • neveltségi mutatók • stb.
---	--

Eredmények bemutatása

Ssz.	Beiskolázási adatok	Fő
1.	Tanköteles korú gyermekek száma	19
	Közülük a 2022-2023. tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma	17
	2022-2023. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma	2

Ssz.	Partneri igény és elégedettség – Önértékelés – szülők elégedettsége	%
2.	Szülői elégedettségi mutatók az önértékelések tükrében	
<i>Szöveges összefoglaló értékelés: a szülőket sajnos már második éve nem tudtuk megkérdezni, a járványhelyzet miatt. Reméljük a járványhelyzet javulásával a következő nevelési évben megkérdezhetjük.</i>		

Ssz.	Tehetséggondozó foglalkozásokon (tehetséggondozó műhelyekben) részt vett gyermekek száma	Fő
3.	Énelkő pacsirták	7
	Gumi Macik	10
	Önismereti foglalkozás	3

Ssz.	Felzárkóztató (alapellátásban) foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:	Fő
4.	Logopédiai fejlesztés	4+6+14
	Gyógytestnevelés	0+4+5
	Fejlesztő pedagógia	1+5+5
	Gyógypedagógiai fejlesztés	0+2+4

	iskolai előkészítő	4
	GMP	7

Ssz.	Fluktuáció – Gyermekek	Fő
5.	Más óvodába átvitt gyermekek száma	0
	Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	2
	Külföldről visszajött	1

Ssz.	Panaszkezelés	Fő
6..	Panasz esetek száma	
	Óvodavezető, vagy külső szakember bevonásával kezelt panaszkezelések száma	1
	Eredményesen kezelt panaszok	1
Szöveges összefoglaló értékelés: eredményes helyzetkezelés		

Szempont:4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével
--	--

	határozzák meg.
--	------------------------

Belső Önértékelési munkacsoport működése:

A BECS munkacsoport kitűzött feladatát a szülők elégedettségi mérését nem tudtuk elvégezni. . A járványhelyzet miatt a szülők nem léphettek be az intézménybe. Nem láttak bele személyesen a programjainkba. Véleményt nem tudtak nyilvánítani. A következő nevelési év feladata lesz a szülők elégedettségi mérése.

Megvalósítandó őnértékelési feladatok	Időpont	felelős	Dokumentálás módja	Egyéb/megjegyzés
- 2021/2022 őnértékelési munkacsoport munkatervének megvitatása, elfogadása	2021. augusztus 31.	BECS vezető	jegyzőkönyv	tanévnyitó értekezlet
partneri tájékoztatás – szülők elégedettségi mérésről	2021 szeptember	BECS vezető	jegyzőkönyv	közös szülői értekezlet
szülői kérdőívek felülvizsgálata	2022. február	Paksi Pálné	jegyzőkönyv	félévi értekezlet
szülői elégedettségi mérés	2022. április	Paksi Pálné	kérdőívek	
szülők tájékoztatása az elégedettségi mérésről	2022. május	Paksi Pálné	jegyzőkönyv	közös szülői értekezlet

- járványhelyzet miatt nem valósult meg

A nevelési évben mindenki egy- egy **projekt** megvalósításáért volt felelős.

- őszi lovaskirándulás- Feketéné Szurmák Dominika
- advent - Ratkai Tünde
- farsangi hagyományok- Paksi Pálné
- Húsvéti készülődés- Mitnyan Jánosné
- gyereknap az óvodában – Nagy György Irma

A nevelési év során nem minden programunk valósulhatott meg. Sajnos a pandémia korlátozta, meghatározta az óvodai életünket. A néhány programjainkat nem tudtuk megvalósítani (nagycsoporthoz látogatása a bölcsődébe, bölcsődések látogatása az óvodában, nyílt napok, nyitott kapu,) Az ünnepek szervezése, lebonyolítása zökkenőmentesen alakult, a pedagógusaink, gyermekeink lelkesen készültek rá. A anyák napján, évvárón és a ballagáson már személyesen is részt vehettek a közeli családtagok.

A programok eredményességét munkatársi értekezleteken értékeltük.

Év végén az intézmény hosszú távú céljainak megvalósításához értékeltük, melyek a működő és fontos, kissé elavult tényezők, már csak megszokásból csináljuk, vagy eredményes, de korrekciót igénylő tevékenységeink.

Helyzetre tekintettel, a 2021/2022 –es nevelési évünket sikeresen zártuk.

Belső hospitálás:

Feketéné Szurmák Dominika Nagy- György Irmánál ének-zene tevékenységet látogatott meg (hospitálási napló, vázlat, reflexió)

Szempont:4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
---	--

ssz.	információ átadás színterei:	értékelés
1.	nevelőtestületi tanácskozások	<p>1. tanévnyitó értekezlet (éves munkaterv ismertetése, munkaközösség munkaterve, felelősök kiválasztása, törvényi változások)</p> <p>2. féléves értekezlet (csoportok félévi értékelése, aktualitások)</p> <p>3. tanévzáró értekezlet (munkaterv értékelése, munkaközösség beszámolója)</p>
2.	munkaközösség	a szükséges támogatást, segítséget megkapja a működéshez
3.	munkatársi értekezletek (havi)	Fontosnak tartottam, hogy a pedagógiai munkát segítők és a karbantartó is megkapták az információt, és ők is elmondhatták észrevételeiket.
4.	hospitálási szakmai eszmecsere	óvónők egymás munkájának megismerése, erősségeinek bemutatása
5.	alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek	a vészhelyzettel, szülők tájékoztatással kapcsolatos feladatok megbeszélése
6.	elektronikus kapcsolattartás (e-mail, zárt csoport)	rendszeresen használjuk egymás között, szülőket a zárt csoportokban keresztül tájékoztattuk minden közérdekű tudnivalóról
7.	telefonos vonal használata	szülői jelzések, szülők felé jelzések

Fejlesztendő terület: információáramlás, kommunikáció, jó belső kommunikáció kiépítése, információ növelése

Szempont:5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<p>Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p>
--	--

Az intézmény külső kapcsolatai az SZMSZ-ben szabályozottak, és ennek megfelelően működtetjük. Törekszünk a hatékony együttműködésre a gyermekek és az intézmény érdekében egyaránt

Az intézmény többféle területen tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeket kiépítettük (szülők, szakszolgálat, kollégák). A szülőkkel a személyes kapcsolattartás korlátozva volt. Fontosnak éreztük, hogy a szülők megkapják a lényeges információkat gyermekükről is ebben a helyzetben. Félévig az információk átadása, fogadása az interneten történt (e-mail, zártcsoportok, telefon) Míg tavasszal már személyesen is tudtunk beszélni az őket érdeklő kérdésekről. Az év végi szülői értekezleteket megtarthatuk. Fogadó órák keretében a szülőket személyes tudtuk tájékoztatni a gyermekük fejlődéséről.

A külső kapcsolatépítés és együtt nevelő partneri kapcsolatok is online formában valósultak meg. Az információáramlás terén az informatikai társadalomban történő eszközök rendszeresebbé és szélesebb körűvé tették a kapcsolattartást.

<i>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</i>	
Szempont:6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<p>Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</p>

Intézményünk a tárgyi fejlesztés során szem előtt tartja a Pedagógia Program cél –és feladatrendszerét, a tárgyi eszközök elhasználódását, a fejlesztéshez szükséges javaslatokat. Igyekszünk kihasználni a dologi költségvetés és az alapítvány nyújtotta anyagi támogatást. A dologi költségvetés bő anyagi kereteket biztosított a tárgyi feltételek fejlesztésére.

Az intézményünk 20/2012. (VIII.31) EMMI rendeletben előírt eszközökkel rendelkezik, működésük a törvényi előírásoknak megfelelő.

A tárgyi feltételek fejlesztése nagy része a költségvetésünkből valósult, valósul meg:

- villanszerelés- lámpák kicserélése
- szekrények beszerzése – vegyszer, tornaszobába eszközök tárolására, konyhai eszközök tárolására
- mikulásjelmez beszerzése
- hangosításhoz eszköz beszerzése
- mosogatóképhez kiegészítők beszerzése (tányérkosár, evőeszközkosár)
- porszívó
- tornaszoba parkettájának felújítása
- libikókaalatti homok kicserélése gumiszőnyegre
- biciklitároló alapjának elkészítése
- a torony fájáték alá megvásároltuk a gumiszőnyeget
- ivókút beszerzése- **alapítvány támogatásával**
- ivókút kiépítése
- búzelzárók elhelyezése
- fájátékok felújítása, festése,
- lábazat lefestése
- hátsókijáratok lépcsőinek felújítása

Az alapítványunk pályázott udvari játékok beszerzésére. **150 000 ft-t nyertünk-** ebből sátrat vásároltunk, illetve a rugós kutya eltört, helyette lesz ebből a támogatásból vásárolva egy új **rugós játék**. Pályázott az alapítvány a szín felújítására, sajnos nem nyert a pályázatunk.

<i>Személyi feltételek</i>	
Szempon:6.2. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<p>Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.</p> <p>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</p>

2021-2022 személyi változások:

- 2021. augusztus 2-től új dolgozó érkezett az intézményünkbe, pályáztatás után.
- a közmunka programban 2 dolgozó dolgozott az intézményünkben. Takarító és kisegítő, dajkák munkáját segítette illetve pedagógus asszisztens, aki óvodapedagógusokat segítette
- 2022. augusztus 1-vel egy kolléga 40 éves munkaviszonnyal felmentési idejét tölti.

Az intézmény munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják, munkatársi értekezleten, belső továbbképzésként számolnak be az ott tanultakról, az ott látottakról.

Az intézményi fejlesztési terv alapján az összes javasolt fejlesztési területet sikertült kifejleszteniünk.

Új dolgozó érkezett az intézményünkbe. Beilleszkedését támogattuk, az intézményi értékeket átadtuk.

Szempont: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	Elvárás: A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.
---	--

Az éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv alapján követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök. A megvalósulást jelző mutatók is megjelennek. A tervek megvalósulásának eredményességének vizsgálatát beépítettük, gyakorlattá válik majd az intézményben. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

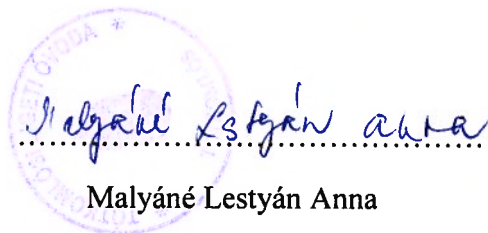
Összegzés

Azoknak az alapvető szakmai, pedagógiai elveknek, értékeknek a megvalósítását tűztük ki célul, amelyeket a fenntartó és a szülők elvárnak az óvodától, és elvárjuk önmagunktól. Mint vezető arra törekedtem, hogy óvodánk továbbra is olyan intézmény maradjon, mely gyermekközpontú, érzelmi biztonságot nyújt, otthonos, derűs és szeretetteljes. A játékot, mint alaptevékenységet a nevelés minden területén, mint a megismerés folyamatának legfontosabb módszerét alkalmazzuk. Az óvodáskorú gyermek egyéni sajátosságaihoz igazodunk, segítve az egyéni képességek kibontakozását, a tehetséggondozást, a felzárkóztatást, érvényesíteni, a másság elfogadását. Olyan óvodai légkört biztosítani, amelyben a gyermek-szülő és óvodapedagógus egymással, közösen alkotó módon tud együttműködni.

Köszönöm valamennyi munkatársam kreatív, aktív színvonalas munkáját, pozitív hozzáállását a rendkívüli helyzetben is.

Megköszönve az egész éves együttműködést, kérem a Képviselő- Testületet, hogy a Tótkomlói Ligeti Óvoda 2021-2022-es nevelési évről szóló beszámolót fogadja el.

Tótkomlós, 2022. szeptember 20.



Malyáné Lestyán Anna

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Tótkomlói Ligeti Óvoda szülői közösség véleményezési fórumán

Helye: Tótkomlós Erzsébet u. 3.

Ideje: 2022. szeptember 19. 16:30h

Jelen vannak: Tótkomlói Ligeti Óvoda intézményvezetője
Tótkomlói Ligeti Óvoda szülői közösség tagjai
/ a mellékelt jelenléti ív alapján 6 fő/

Jegyzőkönyvvezető: Nagy- György Irma

Malyáné Lestyán Anna, köszönti a jelenlévőket, ismerteti a napirendi pontot:

1. A Tótkomlói Ligeti Óvoda Munkatervének véleményezése

Kérte a szülőket, hogy „foglaljanak állásfoglalást a Tótkomlói Ligeti Óvoda 2022-2023 –es nevelési év munkatervéről.”

„Megkérem a jelenlévőket, hogy kézfeltartással szavazzatok az óvoda munkatervének elfogadásának javaslatáról”

Nyílt szavazás: szülői közösség – 6 fő

Igen : 6 fő Nem: 0 fő Tartózkodott: 0 fő

A szülői közösség 6 igen szavazattal egyhangúan hozta meg az alábbi határozatot:

2/2022 (09.19.) SZK. határozat

A Tótkomlói Ligeti Óvoda 2022/2023-as nevelési év munkatervét a Szülői Közösség tagjai támogatják.

Malyáné Lestyán Anna megköszöni a részvételt, bezárta a fórumot.

Tótkomlós, 2022. szeptember 19.






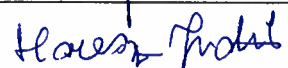

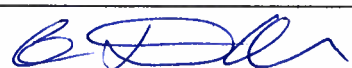
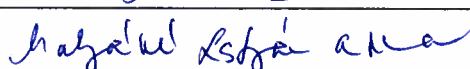
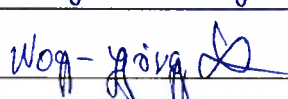
.....
Nagy- György I.
jegyzőkönyvvezető

.....
Malyáné Lestyán Anna
hitelesítő

Jelenléti ív

Szülői Közösség véleményezési fórum

Témája: 2022/2023 –as nevelési év munkatervének elfogadására tett javaslatlétel

név	aláírás
Giovannone Erika	
Rusznákné Nyiregyházi Kinga	
Jakubjanszkiné Farkas Olga	
Hanesz Judit	
Arató Nikoletta	
Czapné Dévai Nikoletta	
Malyáné Lestyán Anna	
Nagy- György Irma	

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A Tótkomlósi Ligeti Óvoda nevelőtestületi értekezletén.

Helye: Tótkomlós Erzsébet u. 3.

Ideje: 2022. szeptember 20. 13³⁰

Jelen vannak: Tótkomlósi Ligeti Óvoda intézményvezetője
Tótkomlósi Ligeti Óvoda óvodapedagógusai
/ a mellékelt jelenléti ív alapján 5 fő/

Jegyzőkönyvvezető: Nagy- György Irma

Malyáné Lestyán Anna köszönti a jelenlévőket. Mitnyan Jánosné igazoltam hiányzik, felmentési idejét tölti, szabadságon van. A testület határozatképes. Ismerteti a napirendi pontokat.

1. A Tótkomlósi Ligeti Óvoda 2022/2023-as nevelési év munkatervének elfogadása

„Megkérem a jelenlévőket, hogy kézfeltartással szavazzatok az óvoda 2022/2023-es nevelési év munkaterv elfogadásáról”

Nyílt szavazás: nevelőtestület – 5 fő

Igen : 5 fő Nem: 0 fő Tartózkodott: 0 fő

A Nevelőtestület a 2022/2023-e nevelési év munkatervét **egyhangúan** elfogadta.

2/2022 (09.20.) Nevelőtestületi határozat

A Tótkomlósi Ligeti Óvoda nevelőtestülete a **Tótkomlósi Ligeti Óvoda** 2022/2023-es nevelési tervet elfogadta.

Malyáné Lestyán Anna megköszöni a részvételt, bezárja az értekezletet.

Tótkomlós, 2022. szeptember 20.



.....
Nagy-György Irma
jegyzőkönyvvezető

.....
Palmi Palmi
hitelesítő

Jelenléti ív

Nevelőtestületi értekezlet
Témája: 2022/2023-es munkaterv elfogadása
2022.09.20.

név	aláírás
Malyáné Lestyán Anna	Malyáné Lestyán Anna
Feketéné Szurmák Dominika	Feketéné Szurmák Dominika
Mitnyan Jánosné	
Nagy- György Irma	Nagy- György Irma
Dóda-Ratkai Tünde	Dóda-Ratkai Tünde
Paksi Pálné	Paksi Pálné

Tótkomlói Ligeti Óvoda

OM: 202273

Éves munkaterv

2022/2023



Készítette: Malyáné Lestyán Anna

intézményvezető

Tartalomjegyzék

1. Intézményünk adatai.....	2
1.2. A Munkaterv elkészítését meghatározó jogszabályi háttere.....	2
2. Működési terv.....	3
2.1. Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben- csoportokban.....	3
2.2. Nevelési év rendje.	3
2.3. Nevelés nélküli munkanapok felhasználása.....	4
3. Gyermeklétszám adatai.....	5
4. Humánerőforrás, dolgozói adatok, munkaszervezés:.....	5
4.1. Pedagógusok végzettsége, életpálya modell szerinti besorolása.....	6
4.2. Pedagógiai Program hatékony működtetése érdekében belső továbbképzés keretében különös hangsúlyt helyezünk.....	6
4.3. Munkarend.....,.....	7
5. Intézményi programok:.....	7
5. 1. Ünnepek rendje, formái.....	7
5.2. Óvoda szolgáltatásai.....	8
5.3. Önértékelési munkacsoport	8
6. Értekezletek.....	9
6. 1 Munkatársi értekezletek.....	8
6.2 Szülői értekezletek.....	10
7. Pedagógiai feladatok, célok ütemezése.....	11
7.1: Kiemelt működési feladatok, célok.....	11
7.2. Kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek.....	12
8. Gyermekvédelem.....	12
9. Ellenőrzési terv.....	14
9.1. A belső ellenőrzés általános rendje.....	13
9.2. 2022/2023-as nevelési év szakmai ellenőrzési terve.....	15
10. Partneri kapcsolatok:.....	15
11: Egyéni megbízatások:	17
12. Karbantartás:	18
Mellékletek:	
1. sz. Önértékelési munkacsoport munkaterve.....	21
2. sz. „Gumi macik” tehetségműhely munkaterve.....	24
3. sz. „Éneklő pacsirták” tehetségműhely munkaterve.....	26

1.Intézményünk adatai:

Az intézményünk neve: Tótkomlói Ligeti Óvoda

Fenntartója: Tótkomlós Város Önkormányzata

Az intézmény címe: 5940 Tótkomlós Erzsébet u.3.

Tel: 68/462-134

e-mail: ligetiovoda@gmail.com

www: [http: ligetiovoda.hu](http://ligetiovoda.hu)

Az óvodai csoportok száma 3 gyermekcsoport.

Az óvoda alapító okiratának kelte (módosított)

2021. május 27.

Intézményvezető: Malyáné Lestyán Anna

Fogadóórája: minden hónap első hétfője du:16: :00-17.:00 h-ig

Helye: Tótkomlói Ligeti Óvoda - iroda helyisége

Az intézmény alapítványa: „ Boldog Mosolyért Alapítvány”

1.2. A Munkaterv elkészítését meghatározó jogszabályi háttér:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az idevonatkozó módosítások.
- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 229/2012. VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2017. évi XCV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvénymódosításáról
- 351/2017.(XI. 23.) Korm. rend. a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet módosításáról

- 2020. évi LXXXVII. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény módosításáról
- 2022. évi EMMI rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről
- A 2021/2022 nevelési év beszámolójában meghatározott célkitűzések, feladatok

2. Működési terv

2.1. Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben-, csoportokban

Pedagógiai Program

- OSAP statisztikai jelentés
- KIR jelentés
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Nevelési év beszámolója
- SZMSZ aktualizálása
- Házi rend aktualizálása
- Éves munkaterv elkészítése
- Továbbképzési Program (pedagógus) elkészítése
- Beiskolázási Terv (pedagógus) elkészítése
- Önértékelési terv elkészítése
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése

2.2 Nevelési év rendje:

Az óvodai nevelési év 2022. szeptember 1.-től 2023. augusztus 31.-ig tart. Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva az óvoda folyamatosan üzemel. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek (ősz, téli, tavaszi) idején a gyermek létszáma lecsökken, az intézmény összevont csoportokban üzemel.

Az óvoda nyitva tartása: hétfőtől-péntekig 6.00h. – 17.00h-ig.

A nyitvatartási idő egészében biztosított az óvodapedagógus jelenléte.

- Foglalkozások ideje: Szeptember 1-től Május 30-ig

- Nyári életrend:

Június 1.-től augusztus 31-ig

A nyári szünet ideje alatt a csoportok a létszámtól függően összevontan működnek.

Az óvoda zárva tart: 2023. augusztusban két hétre (2023. februári szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket)

- Új gyermekek beiratása A fenntartó által meghatározott időben (várhatóan április 20. és május 20. között)

Biztonsági előírások a pandémiás időszakban:

A biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése a munkáltató feladata. A szükséges védőintézkedéseket a kockázatok felmérését és értékelését követően, azok figyelembe vételével kell meghozni. Az óvodai munkahelyen a következő biztonsági előírásokat kell betartaniuk a munkavállalóknak a pandémiás időszakban:

- az elsődleges és a legfontosabb megelőző intézkedés, hogy az intézményekbe kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek és dolgozó mehet be (ennek fokozott betartására hívják fel a szülők és a munkavállalók figyelmét is),
- a gyermekeknek kiemelt fontossággal kell megtanítani az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, a használt zsebkendőt ki kell dobni, majd kezet kell mosni. Javaslat továbbá, hogy a köhögési etikett magas szintű betarthatósága érdekében minden csoportban gondoskodjanak a megfelelő mennyiségű papír zsebkendő folyamatos biztosításáról.
- fokozottan ügyeljenek arra, hogy az óvodába érkezéskor, foglalkozások, étkezések előtt és után minden gyermek alaposan mosson kezet,
- a takarítások gyakoriságának növelése,
- a kéz higiéné feltételeinek biztosítása,
- javasolt a zárt helyiségek gyakori szellőztetése, a megfelelő légcseré biztosítása

2.3. Nevelés nélküli munkanapok felhasználása

sorszám	tartalom- téma	felelős	időpont
1.	tanévnyitó értekezlet - munkaterv megbeszélése BECS munkaterv elfogadása	intézményvezető	2022. aug. 29.
2.	szakmai délelőtti - pedagógiai program felülvizsgálatának módszerének kidolgozása	intézményvezető	2022.október 31.
3.	féléves nevelési értekezlet - féléves szakmai munka beszámoló – csoportonként	intézményvezető óvodapedagógusok	2023. február. 10.
4.	szakmai délelőtti pedagógiai program felülvizsgálata	intézményvezető	2023.április 7.
5.	tanévzáró értekezlet - intézményvezető beszámolója - BECS beszámolója - csoportértékelés	intézményvezető óvodapedagógusok	2023. június. 09.

	- gyermekvédelmi felelős beszámolója - intézmény intézkedési terv értékelése		
--	---	--	--

A nevelés nélküli munkanapok előtt legalább 7 nappal az intézményvezető értesíti a szülőket a szokásos módon

3. Gyermeklétszám adatai:

Óvoda neve	Csoportok száma	Férőhelyek száma	Óvodába járó gyerekek száma	külföldön tartózkodók	HHH	BTM	SNI
Tótkomlói Ligeti Óvoda	3	75	70	2	5	5	4

Csoport neve	létszám	SNI	BTM	HHH
Mókus	15			1
Méhecske	27	1	2	1
Mackó	28	3	3	3

4. Humánerőforrás, dolgozói adatok, munkaszervezés:

Sorszám	csoportneve	létszám	óvodapedagógus	dajka	gyógypedagógus asszisztens
1.	Mókus csoport	15	Nagy- György Irma	Petrina Attiláné	Losjak Ágnes
2.	Méhecske csoport	27	Dóda-Ratkai Tünde Paksi Pálné	Urbán Csabáné	
3.	Mackó csoport	28	Fekténé Szurmák Dominika Malyáné Lestyán	Forró Gyuláné	Losjak ágnes

			Anna		
--	--	--	------	--	--

Az óvoda Pedagógiai Programja szerinti a csoportfoglalkozások, a tevékenységek szervezését és (egész óvodai életet magában foglaló) vezetését kötelező órában (heti 32 óra) kell letölteni a csoportokban. A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornokok segítése, mentori feladatok ellátása, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. (Nkt. 62.§ (8) bek.) A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben.

4.1. Pedagógusok végzettsége, életpálya modell szerinti besorolása

Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszám
2	0	0	2	4	0

Minősítő eljárás:

érintett neve	eljárás időpontja	várható fokozat
Feketéné Szurmák Dominika	2023 ősztől	PED II.

4.2.A Pedagógiai Program hatékony működtetése érdekében belső továbbképzés keretében különös hangsúlyt helyezünk

- Az intézmény pedagógiai programjának, folyamatos eredményes és hatékony megvalósítására a törvényi előírásoknak megfelelően
- A különleges bánásmódot igénylő SNI, BTM, HH, HHH, tehetséges gyermekek esélyegyenlőségének biztosítására
- Az inkluzív pedagógia - differenciált, egyéni bánásmód fejlesztésére.
- A mérések alapján összehasonlító elemzésre, amely alapján a következő év feladatait meg lehet határozni
- A kidolgozott ellenőrzési, mérési, értékelési rendszer alkalmazására, továbbfejlesztésére. Az eredményekről a szülők rendszeres, egyéni tájékoztatására.
- A csoportbeli tevékenységek szakszerű szervezésére és vezetésére

4.3. Munkarend:

név			heti			munkaidő				
			munkaidő	kötélvezőóra	óra. ked v.	H	K	Sz	Cs	P
intézményvezető			40	24	8	8-16				
csoport	óvodapedagógus	dajka								
méhecske	Paksi Pálné		40	32	0	6-12:30	6-12:30	6-12:30	6-12:30	6-12:30
	Dóda-Ratkai Tünde		40	32	0	9:30-16	9:30-16	9:30-16	9:30-16	9:30-16
		Urbán Csabáné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
mackó	Feketéné Szurmák Dominika		40	32	0	7-13:30	7-13:30	7-13:30	7-13:30	7-13:30
	Malyáné Lestyán Anna		40	24	8		11-17	11-17	11-17	11-17
		Forró Gyuláné	40	40	0	8:30-16.30	8:30-16.30	8:30-16.30	8:30-16.30	8:30-16.30
mókus	Nagy- György Irma		40	32	0	10-16.30	10-16.30	10-16.30	10-16.30	10-16.30
		Petrina Atilláné	40	40	0	9-17	9-17	9-17	9-17	9-17
gyógyyped. asszisztens			40	40	0	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
karbantartó			40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14

5. Intézményi programok:

5. 1.Ünnepek rendje, formái:

2022		
Dátum	Esemény	felelős
szept. harmadik hete	őszi kirándulás	Malyáné Lestyán Anna
Okt.20.	Állatok világnapja	csop. vezt.
okt. 21.	Nemzeti ünnep csoportokban való megünneplése	csop. vezt
nov.	nagycsoportosok látogatása bölcsődében	nagycsoport csop.vez.
nov.25 dec.2. dec.9.	advent gyertya gyűjtása	Feketéné Szurmák Dominika
Dec.6.	Télapó ünnepély	Feketéné Szurmák dominika
dec. 19-21.	Fenyőünnep-ünnepi műsor csoportonként	Feketéné SZurmák Dominika
2023		

feb. 10.	kiszebábégetés	Nagy-György Irma
feb.11	farsangi batyubál az óvodában	Nagy- György Irma
márc. 7-11	nyílt napok- középső , nagycsoportban	középső nagycsoport csop. vez.
márc. 15.	Nemzeti ünnep csoportokban való megünneplése	csop. vez.
márc. 18.	Víz világ napja	csop. vez.
márc.	bölcsődések látogatása a nagycsoportba	nagycsoportos csop.vez.
ápr.11-12-13	Húsvéti készülődés néphagyományörzés- játszóház	Dóda- Ratkai Tünde
ápr.22.	Föld napja	csop. vez.
ápr. 29.	anyáknapja	csop. vez.
Máj.10.	Madarak és fák napja	csop. vez.
máj. 27.	gyermeknap az óvodában, az alapítvány támogatásával- szülői támogatással	Paksi Pálné
jún .2	ballagás az óvodában	nagycsoport csop.vez.

5.2. Óvoda szolgáltatásai:

sorszám	fejlesztési terület	székhely
1.	logopédiai ellátás	Tótkomlói Ligeti Óvoda 5940 Tótkomlós Erzsébet u. 3.
2.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	
3.	mozgásfejlesztés	
4.	fejlesztőpedagógiai ellátás	Diófa utcai óvoda 5940 Tótkomlós Diófa u. 10.
5.	tehetségműhelyek - Gumimacik - Éneklő pacsirták	Tótkomlói Ligeti Óvoda 5940 Tótkomlós Erzsébet u. 3.

5.3. Önértékelési munkacsoport:

A munkacsoport éves munkatervét az 1. számú melléklet tartalmazza

6. Értekezletek:

6.1.Munkatársi értekezletek:

Célja: - a működési feltételek folyamatos biztosítása

- a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása
- egységes nevelői szemlélet kialakítása

Az értekezletek időpontja minden hónap első hetének keddjén 16:30h, melyen minden óvodapedagógus, gyógypedagógiai asszisztens, dajka és karbantartó részt vesz. Helyszíne: tornaszoba

sorszám	téma	felelős	időpont
1.augusztus	lásd: nevelés nélküli munkanap	intézményvezető	2022. aug. 29. (tanévnyitó értekeztetés)
2. október	tűzriadó okt. 23. ünnep megünneplése fejlesztő foglalkozások elindítása	intézményvezető intézményvezető – helyettes	2022. okt.
3. november	adventi előkészületek megbeszélése, télapó megrendezése,	Feketéné Szurmák Dominika	2022.nov. 3.
4. december	fenyőünnep szervezési feladatai	Feketéné Szurmák Dominika	2022. dec. 1
5. január	kiszebábégetés szervezése farsangi batyubál kapcsolatos szervezési feladatok egyeztetés félévértékelő értekeztetés feladatainak előkészítése, egyeztetése gyermek fejlődésével kapcsolatos tájékoztatás szervezési feladatai	intézményvezető csoportvezetők Nagy- György Irma	2023. jan.5.
6. február	lásd: nevelés nélküli munkanap	intézményvezető	2023. feb. 4. (féléves értekeztetés)
7. március	márc.15 megünneplése húsvéti hagyományok szervezése nyitott napok szervezési feladatai víz világ napja aktuális feladatok	Dóda-Ratkai Tünde csoportvezető óvónők	2023. márc. 3.
8. április	föld napja, anyák napi előkészületet	intézményvezető csoportvezetők	2023. ápr.6.
9. május	szülői értekeztetés témáinak megbeszélése madarak fák napja ballagás szervezése, gyermeknap szervezési feladatai nyári élet megszervezése, szabadságolási terv elkészítése	intézményvezető nagy csoportos óvónők Paksi Pálné intézményvezető- helyettes	2023.máj.4.

6.2. Szülői értekezletek

A szülői házzal meglévő aktív, támogató kapcsolatot még szorosabbra kívánjuk fűzni. Az óvoda, mint a nevelés második legfontosabb színtere (a család után) csak a családokkal együtt, a családi nevelés értékeire támaszkodva, azt erősítve érheti el betölteni kívánt szerepét. Arra törekszünk, hogy ebben a rohanó világban a partnerkapcsolat alapja a kölcsönös őszinteség, bizalom, és segítőkészség legyen.

Szülői értekezletek szervezésére óvodai és csoport szinten kerül sor évente három alkalommal. A csoportok szülői értekeztelen mindkét óvodapedagógus jelen van. A készített feljegyzések és a szülői aláírások a csoportnapló mellékletében találhatók. A Szülői szervezet tagjainak megválasztására, és megerősítésére a nevelési év első szülői értekeztelen kerül sor. A szervezet csoportonként két tagból áll. A csoport szintű értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 17:00 óra, ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Zárt csoportokban folyamatosan adunk tájékoztatást az aktuális helyzetről, programokról. Szülők számára lehetőséget biztosítunk fogadó órákra, a félévi és év végi értékelések során.

Tervezett szülő értekezletek:

időpont	téma	Felelős
szeptember második hete	évkezdéshez szükséges információk nyújtása, elvárásiszintek csoportokban, programjainkról járványügyi helyzettel kapcsolatos információk kiscs.- házirendünk ismertetése középső- naposi munka nagycs.- iskolaérettség	Intézményvezető csoportvezető óvónők
január utolsó hete	farsangi batyubál szervezése programjaink féléves értékelés – fogadó órák keretében	intézményvezető csoportvezető óvónők

május első hete	Évzárás-csoport értékelése- gyerrmeknap szervezésével, kapcsolatos támogatások kérése ballagással kapcsolatos információk évvégi értékelés- fogadó órák	intézményvezető csoportvezető óvónők
-----------------	--	---

7. Pedagógiai feladatok, célok ütemezése:

7.1: Kiemelt működési feladatok, célok:

cél	feladat
Jogszerű működés zavartalan biztosítása	Naprakész információ biztosítása az intézmény életét befolyásoló szabályozásokról;
Tervező munka színvonalának emelése	Az intézményi dokumentumok állandó felülvizsgálata a koherencia megteremtése érdekében A csoportnapló felülvizsgálata a heti-, napi tervezés tudatos átgondolása, esetleges módosítások elvégzése; dokumentumok naprakész, törvényi előírásoknak megfelelően vezetése
Az intézmény belső működési rendjének zavartalan biztosítása	Munkaköri leírások felülvizsgálata, szükséges módosítások elvégzése. A hibák és hiányosságok feltárása, a pedagógusok és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak ösztönzése ezek kijavítására, megszüntetésére, a nevelő-fejlesztő munka hatékonyságának növelése érdekében;
Szervezeti kultúra magas színvonalú működtetése	Az információs háló hatékonyabb, ellenőrzöttebb működése, gyors és személyre szóló információáramlás feltételeinek megteremtése
Folyamatos szervezetfejlesztés	Mindenki számára elfogadható problémamegoldás biztosítása A véleménynyilvánítás lehetőségének megteremtése; Alkotó, együttműködő alkalmazotti közösség alakítása
Csapatépítés terén módszereink, lehetőségeink bővítése	Névnapról, születésnapról való megemlékezések közös programszervezése
Humán erőforrás hatékony fejlesztése	Az intézményi struktúra fenntartása, dolgozói létszámok betartása a törvényi előírások szerint; Az egymás iránti kölcsönös figyelem erősíthetése a jó munkahelyi légkör megteremtése érdekében;
Pedagógiai innováció	

7.2. Kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek (SNI, BTM, tehetséges), valamint HH/HHH gyermekek

Cél

- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek hatékony nevelése - SNI, BTM;
- Tudatos, tervszerű tehetségfejlesztés;
- HH/HHH gyermekek esélyegyenlőségének elősegítése;

Feladatok

- Differenciált, egyéni fejlesztéssel a hátrányok csökkentése és a tehetséggondozás, esélyegyenlőség biztosítása

Tudatos együttnevelés biztosítása, megfelelő szakemberek segítségével (gyógypedagógus, logopédus, mozgásterapeuta, fejlesztőpedagógus)

- Minden gyermek saját személyiségét, képességét figyelembe véve juttassuk el saját szintjén maximumára (mérési eredményekkel bizonyítani)
- Az SNI, BTM gyermekek szakszerű ellátásának biztosítása, (szorosabb kapcsolat kiépítése a gyógypedagógus és a csoport óvodapedagógusok között)
- Az érintett gyermekek számára szakszerűen biztosítani a napi felzárkóztató tevékenységeket fokozott differenciálással

A HH/HHH sajátos szükségletű gyermekek segítése;

- Az óvodapedagógusok ismereteinek bővítése a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése érdekében.
- Szakértői véleményben foglaltak alapján meghatározni az egyénre szabott fejlesztési feladatokat.
- Kontrollvizsgálatok időpontjának rögzítése, nyomon követése a csoportnaplóban.

8. Gyermekvédelem

Célok:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében

Gyermekvédelmi feladatok ütemezése:

időszak	feladatok	felelős
szeptember	Az étkezéshez szükséges nyilatkozatok felmérése, begyűjtése, és pontos nyilvántartásának vezetése, ellenőrzése, valamint az esetleges változások nyomon követése	óvodapedagógusok

	Étel allergiás szakvélemények nyilvántartásának pontos vezetése, ellenőrzése	óvodapedagógusok
	Gyermekvédelmi támogatásban részesülők felmérése, nyilvántartásának pontos vezetése, érvényesség ellenőrzése	óvodapedagógusok
	A sajátos nevelést igénylő (SNI) és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyerekek szakvéleményeinek megléte, nyilvántartásuk pontos vezetése, szükség esetén a Szülőknek való tájékoztatás, és szakvélemények kérésének segítése	intézményvezető óvodapedagógusok
	Szülői Értekezlet alkalmával tájékoztatni a Szülőket az óvodában működő gyermekvédelmi tevékenységről, elérhetőségekről, ami a faliújságon is nyilvános elhelyezésre kerül (gyermekvédelmi felelős, szociális segítő munkatárs nevei, elérhetőségei, Család és Gyermekjóléti Szolgálat címe, elérhetősége, Pedagógiai Szakszolgálat címe, elérhetősége)	gyermekvédelmi felelős
október	A veszélyeztetett, a HH, HHH helyzetűek felmérése, nyilvántartásának vezetése, ellenőrzése, felülvizsgálata, valamint figyelemmel kísérése, szükség esetén szakemberek bevonásával felülvizsgálatuk kezdeményezése	intézményvezető
március	A városi Család és Gyermekjóléti Szolgálat által megtartott éves Konferencián való részvétel, beszámoló készítés az intézményben folyó éves gyermekvédelmi tevékenységről	gyermekvédelmi felelős
május	Ellenőrzési feladatok elvégzése a tanköteles korú gyermekek, valamint a Pedagógiai Szakszolgálat által kiadott további egy évre óvodában maradók szakvéleményének dokumentációit	óvodapedagógusok
június	Az óvoda éves beszámolójához szükséges gyermekvédelmi tevékenység értékelése	gyermekvédelmi felelős

9. Ellenőrzési terv:

9.1. A belső ellenőrzés általános rendje:

sorszám	Feladat	Felelős	határidő
1.	Munkaterv elkészítése-	Intézményvezető	szeptember 15.

	elfogadása		
3.	Csoportnaplók megnyitása felvételi és mulasztási naplók	Csoportvezető óvónők	szeptember 01.
4.	gyermekétkezés normatív kedvezményről nyilatkozatok kiadása	Csoportvezető óvónők	szeptember 01.
5.	Szülők tájékoztatása az intézményben folyó önértékelésről. intézményvezetői ellenőrzésről Nytva tartásról	intézményvezető	Szeptember 30.
6.	Óvodai törzskönyv vezetése	Intézményvezető	október 1.
7.	KIR adatszolgáltatás	Intézményvezető	naprakészség
8.	Éves statisztika elkészítése leadása	Intézményvezető	Október 15.
9.	A dolgozók egészségügyi kiskönyvének érvényességi ellenőrzése	Intézményvezető helyettes	Október 31.
10.	Tűz, baleset, munkavédelmi oktatáson való részvétel tűzriadó lebonyolítása	intézményvezető helyettes	december 31.
11.	Napló, felvételi naplók ellenőrzése	Intézményvezető	negyedévenként
12.	Jelenléti ívek ellenőrzése	intézményvezető	negyedévenként
13.	Szakszolgálat és szakértői bizottság vizsgálatához kérelmek beadása	Csoportvezető óvónők	június 30.
14.	Óvodai jelentkezés - beiratkozás	Intézményvezető	Jegyző által kijelölt időpont
15.	Szabadságok kiírásának	Intézményvezető-	május 30.

	naprakésztsége, és összevetése a jelenléti ívvel Szabadságterv elkészítése	helyettes	
--	---	-----------	--

9.2. 2022/2023-as nevelési év szakmai ellenőrzési terve

mikor	csoport	óvodapedagógus	látogatás célja	látogatás jellege	látogató személy	egyéb
2021. október utolsó hete	Mókus	Nagy- György Irma	Beszoktatás, érzelmi nevelés, egészséges életmódra nevelés, gondozási feladatok alapjainak lerakása,	tematikus	intézmény vezető	Előre bejelentett, megbeszélés, értékelés

10. Partneri kapcsolatok:

Az óvoda és a család:

Az óvodánkban arra törekszünk, hogy a családi neveléssel együtt, azt az óvodai neveléssel kiegészítve, a gyerekek fejlődését szolgáljuk.

A családokkal nyílt, őszinte szoros együttműködés bizalom alakult ki.

Kapcsolattartás formái:

- beíratás- az első személyes kapcsolat
- családlátogatás- a gyermek megismerése az óvodába lépés előtt
- állandó kapcsolattartás
- szülői tájékoztatás online- zárt csoportok
- segítségnyújtás az ünnepek, közös programok szervezésében, lebonyolításában
- világhálón keresztül a szülők tájékoztatása programjainkról, eredményeinkről: ligetiovoda.hu
- A Szülői Szervezet tagjainak megválasztása, összehívása, munkájuk támogatása, segítése

Az óvoda és bölcsőde:

A bölcsődével való kapcsolatunk során az óvodába történő átmenet gördülékeny elősegítése a célunk.

A kapcsolattartás formái:

- bölcsődei ballagáson való részvétel (kiscsoportos óvónők)
- gondozók látogatása a kiscsoportban az első nap
- nagycsoportosok látogatása a bölcsődébe
- bölcsődések látogatása a nagycsoportban, ahol ismerkednek a környezettel

Az óvoda és az iskolák (magyar- szlovák):

Az iskolákkal való együttműködésünk elsődleges célja, az óvodából kikerülő gyerekek harmonikus iskolakezdésének megvalósítása. A partneri kapcsolat hozzájárul, hogy megismerjük, megértsük, elfogadjuk egymás pedagógiai, nevelési céljainkat, feladatainkat.

A kapcsolattartás formái:

- tanítók meghívása a nagycsoport nyílt napjára
- rendezvények látogatása

Családsegítő Szolgálat

A családok szociális háttérének, problémáinak ismeretében kérjük a Gyermekjóléti szolgálat segítségét. Különösen azokra a gyerekekre figyelünk tudatosabban, akiknek családi helyzete, életkörülményei hátrányosan érintik, vagy veszélyeztetik fejlődésüket.

Szociális Szolgáltató Központ

- szeptember, január, április - személyi és higiénés vizsgálatok
- egészségfejlesztés családi napon
- veszélyeztetettek ellenőrzése

Pedagógiai Szakszolgálat

Kapcsolattartásunk személyes, naprakész, a szoros együttműködés jellemzi.

- logopédiai szolgálat biztosítása

- iskola előkészítő foglalkozások
- ötévesek képességének mérése
- három évesek nyelvi (Kofa) mérése
- önismereti foglalkozás- tehetséggondozás

Művelődési Központ, Könyvtár

Óvodáink a város közművelődési intézményeivel kapcsolatot tartanak, színesítve ezzel programjainkat, biztosítva a gyermekek sokoldalú ismeretnyújtást, élményeket.

- könyvtárlátogatás
- gyermekelőadások

Az óvoda és a fenntartó:

A napi kapcsolattartás biztosítja az intézmény zavartalan és biztonságos működését. A gazdálkodás és intézményvezetés törvényes megvalósítását szolgálja.

Rendszeres egyeztetés, kölcsönös tájékoztatás mellett szakmai, szervezési kérdésekben tájékoztatást adunk.

11. Egyéni megbízatások

név	plusz feladat
Paksi Pálné	ebéddel kapcsolatos feladatok gyermekvédelmi felelős
Dóda-Ratkai Tünde	honlap szerkesztése
Feketéné Szurmák Dominika	tehetségműhely vezető alapítványi tag
Nagy- György Irma	jegyzőkönyvvezető tehetségműhely vezető
Malyáné Lestyán Anna	munkacsoport vezető
Losjak Ágnes	újság könyvfelelős dekorációfelelős
Petrina Attiláné	névnapok- születésnapok szervezése
Forró Gyuláné	dajkai munka szervezésért felelős virágok gondozása
Urbán Csabáné	raktár rendben tartása

12. Karbantartás:

fejlesztési terület	2021/2022-ban elvégzett felújítások	2022/2023-ben tervezett felújítási igények
udvar	ivókút kiépítése locsolás lehetőségének kialakítása udvari fajták festése lábazat felújítása hátsó bejáratok lépcsőinek felújítása libikóka alatti homok kicserélése gumiszőnyegre tornaszoba parkettájának felújítása „torony”udvari játék alá gumiszőnyeg beszerzése	színes kerítés festése szín javítása, festése őrtorony alatti gumiszőnyeg kicserélése biciklitároló kiépítése
csoportszobák	hangosító beszerzése mikulás jelmez beszerzése porszívó beszerzése	
konyha	mosogatógéphez (pluszba) tányértartó és evőeszköz tálca beszerzése szekrények vásárlása	tisztító festés
mosdók		tisztító festés
tornaszoba	parketta felújítása tároló szekrény vásárlása	

Záradék:

Legitimációs eljárás dokumentumai

- Nevelőtestület elfogadás jegyzőkönyve
- Szülői Közösség elfogadás jegyzőkönyve
- Jelenléti ívek

A dokumentum jellege: nyilvános

Érvényesség, hatálybelépés:

2022/2023 nevelési év óvodai munkatervét a nevelőtestületi közösség 0 .nulla tartózkodással, ellenszavazat nélkül elfogadta. mely 2022. szeptember 01-től- 2023. augusztus 31-ig érvényes.

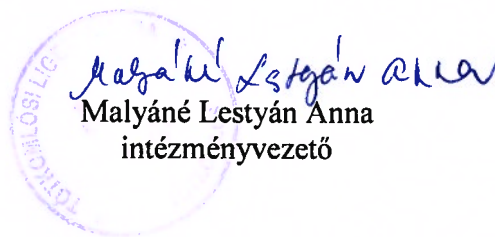
2/2022 (09. 20.))Nevelőtestületi határozat

A Tótkomlói Ligeti Óvoda nevelőtestülete a **Tótkomlói Ligeti Óvoda** 2022/2023-es nevelési tervet elfogadta

2/2022 (09. 19.) Szülői szervezet határozat

A Tótkomlói Ligeti Óvoda 2022/2023-as nevelési év munkatervét a Szülői Közösség tagjai támogatják

Tótkomlós, 2022. szeptember 20.


Malyáné Lestyán Anna
intézményvezető

Melléklet

1. sz. melléklet

Önértékelési munkacsoport munkaterve

2022/2023

Az intézményi éves önértékelési terv hatálya, érvényessége, felülvizsgálata:

hatálya	A Tótkomlói Ligeti Óvoda Éves Önértékelési Tervének hatálya kiterjed az óvoda teljes nevelőtestületének pedagógusi körére. Az éves tervben foglaltak betartása mindenki számára kötelező (6 fő óvodapedagógus)
érvényessége	A 2022. augusztus 29-től a jóváhagyástól számított következő munkanaptól, 1 évig érvényes.
felülvizsgálatának ideje	Jogszabály módosítás esetén, nevelőtestület döntése szerint módosítani, felülvizsgálni és más indokolt esetben szükséges.

A munkaterv tartalmazza:

1. BECS munkacsoport tagjainak névsora, beosztása
2. Jogszabályok felsorolása
3. Célok, feladatok

1.Önértékelési munkacsoport tagjai:

Vezető: Malyáné Lestyán Anna

Tagok: Nagy- György Irma
Paksi Pálné

Informatikai felelős: Malyáné Lestyán Anna

2. A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok

- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről
- 26/2013. (II. 12.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet módosításáról
- 315/2012. (XI.13.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosításáról
- 229./2012. (VIII.28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a Kjt. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

3. Célok, feladatok

3.1. Az önértékelési csoport feladatainak meghatározása

- óvodapedagógusi önértékelés lebonyolításának irányítása, koordinálása az intézményben
- minősítő vizsga, minősítő eljárás lebonyolítása, koordinálása az intézményben
- partneri elégedettségi mérés
- pedagógiai program felülvizsgálatának módszerének kidolgozása, felülvizsgálta
- intézményi és vezetői intézkedési terv értékelése

3.2. Az önértékelés megvalósításának megtervezése:

- az éves terv előkészítése, elfogadása
- ütemtervek készítése, határidők, felelősök meghatározásának előkészítése

Az intézményünkben tanfelügyeleti ellenőrzés, minősítés, önértékelés nem zajlik ebben a nevelési évben. Minden óvodapedagógus minősült, illetve önértékelésük megtörtént.

3.3. Tervezett feladatok területei, felelősök:

Megvalósítandó önértékelési feladatok	Időpont	felelős	Dokumentálás módja	Egyéb/megjegyzés
- 2022/2023 önértékelési munkacsoport munkatervének megvitatása, elfogadása	2022. augusztus 29.	BECS vezető	jegyzőkönyv	tanévnyitó értekezlet
partneri tájékoztatás – szülők elégedettségi mérésről	2022 szeptember	BECS vezető	jegyzőkönyv	közös szülői értekezlet
szülői kérdőívek felülvizsgálata	2023. február	Paksi Pálné	jegyzőkönyv	félévi értekezlet
pedagógiai program felülvizsgálatának módszerének kidolgozása	2022.október 31.	intézményvezető	jegyzőkönyv kérdőív	szakmai délelőtt
pedagógiai program felülvizsgálata	2023.április 7.	intézményvezető	jegyzőkönyv	szakmai délelőtt
szülői elégedettségi mérés	2023. április	Paksi Pálné	kérdőívek	
szülők tájékoztatása az elégedettségi mérésről	2023. május	Paksi Pálné	jegyzőkönyv	közös szülői értekezlet
intézményi , vezetői intézkedési terv értékelése	2023. június 09.	intézményvezető	jegyzőkönyv	tanévzáró értekezlet

Záradék

Az intézményi Önértékelés Éves Tervét a nevelőtestület 2022. augusztus 29-ei tanévnyitó értekezleten 6 igen, 0 nulla tartózkodás mellett elfogadta. Felülvizsgálata, aktualizálása 2023/2024-es nevelési év alakuló értekezletén.

Tótkomlós, 2022. augusztus 29.

Malyáné Lestyán Anna
munkacsoport vezető

2. sz. melléklet

Gumi macik” tehetségműhely munkaterve

időpont	foglalkozás feladata
I. foglalkozás	A színfelismerés és az alakfelismerés alkalmazása, fejlesztése. A figyelem és az emlékezet fejlesztése mozgásos feladatok közben
II. foglalkozás	A lépéshossz, fellépés, lelépés tudatos irányításával, az egyensúlyérzék és figyelemfejlesztése, Páros lábon szökdelés, terpesz-zárszökdelésekkel kondicionális képességek fejlesztése
III. foglalkozás	Ismerkedés a szimbólumokkal. Nyuszi, mókus, madár,medve, béka. A szimbólumokra adott adekvát mozgásos válaszok gyakorlása, az alsó és a felső végtag egyidejű mozgatásával az ideg-izom kapcsolatok fejlesztése, a kondicionális képességek és a figyelem fejlesztése
IV. foglalkozás	Ritmikus sok kialakításával aki hagyott szimbólumok, a láthatatlan jelek felidézésével figyelem-, és az emlékezet és, a kondicionális képességek fejlesztése
V. foglalkozás	A bal lábon szökdelés szimbólumának gyakorlása. A páros lábon és a bal lábon szökdelés szimbólumainak összekapcsolása. Az egyensúlyérzék, a kondicionális képességek, fejlesztése.
VI. foglalkozás	A jobb lábon szökdelés szimbólumának gyakorlása. A páros lábon és a jobb lábon szökdelés szimbólumainak összekapcsolása. Az egyensúlyérzék, a kondicionális képességek, fejlesztése
VII. foglalkozás	A páros és a jobb-, bal lábon szökdelés szimbólumainak összekapcsolása. Az egyensúlyérzék, a kondicionális képességek fejlesztése.
VIII. foglalkozás	A páros láb, a jobb-, bal láb és a terpesz szimbólumainak összekapcsolása. Az egyensúlyérzék, a kondicionális képességek fejlesztése
IX. foglalkozás	A páros a jobb és bal láb, és az állat szimbólumainak összekapcsolása. Az egyensúlyérzék, a kondicionális képességek, figyelem, emlékezet, az oldalasság jobb-bal fejlesztése

X. foglalkozás	Összetett láb feladatok páros-és egy lábbal végrehajtott elemek kiegészítése kar szimbólumokkal. Az alsó és felső végtag egy idejű (ütemenként, változó) mozgatásával az ideg-izom kapcsolatok minőségének javítása
XI. foglalkozás	Az eddig megismert láb szimbólumok kiegészítése a bal- és a jobb lábon (balra, jobbra) forgás szimbólumaival. Az egyensúlyérzék, a kondicionális képességek fejlesztése
XII. foglalkozás	Összetett láb feladatok. Az eddig megismert láb szimbólumok a bal- és a jobb lábon (balra, jobbra) forgás kiegészítése a páros lábon forgás balra és jobbra szimbólumával
XIII. foglalkozás	A számoláson, a számfelismerésen alapuló mozgásos feladatokkal a számfogalom megalapozása és a figyelem fejlesztése.
XIV. foglalkozás	A számoláson, a számfelismerésen alapuló mozgásos feladatokkal a számfogalom megszilárdítása és a figyelem fejlesztése.
XV. foglalkozás	A ismerkedés a cintányérozó bohóc szimbólummal. és a zenei ütemhangsúlyokkal.
XVI. foglalkozás	A ritmusérzék, a zenei ütemhangsúlyok meghallásának megalapozása
XVII. foglalkozás	Emlékezetből végrehajtott 2 és 4 ütemű kar-láb feladatok. Mozgáskotta pálya egyéni elkészítése. A ritmusérzék az emlékezet és a szabálytudat fejlesztése.
XVIII. foglalkozás	A figyelem, emlékezet és gondolkodás fejlesztése. Közösségi nevelés.
XIX. foglalkozás	A megtanult ismeretek, rögzítése, gyakorlása

3.sz melléklet

„Éneklő pacsirták” tehetségműhely munkaterve

Időpont	Feladatok
Szeptember	Szülői értekezlet
Október	Dokumentumok előkészítése a tehetséggondozáshoz
November	Tehetségműhely megbeszélés
December	Műhelymunka bemutatása a szülőknek
Január	Féléves értékelés, tájékoztatás a szülők részére
Február	Zeneiskolásokkal való együtt zenélés
Március	Táncokkal való ismerkedés
Április	Örömműhely

Május	műhely bemutató záróműsor
-------	---------------------------